

Требования к претенденту для проведения тендера
Требования к претенденту для проведения тендера
Комплекса работ по ремонту глянких поверхностей, декоративных элементов, потолков, колонн, тит и прочих деталей фасада, с заменой карнизного окрытия на фасаде офисного здания
ООО «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт» в 2022 году

| № п/п | Требование к претенденту (подтверждение) | Наличие документов в тендерных предложениях Претендентов | | |
|-------|--|--|-------------------|------------|
| | | форма подтверждения | наличие документа | примечание |
| 1 | «Запрос на участие в тендере» и, при наличии требований Заказчика, «Квалификационная анкета претендента на соответствие требованиям промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» по форме Заказчика, в том числе приложения к ней | Документ, подписанный руководителем | | |
| 2 | Копии учредительных документов, свидетельства о гос. регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет | Заверенные копии с оригиналов документов | | |
| 3 | Решения учредителей (акционеров) о внесении изменений в учредительные документы | Заверенные копии с оригиналов документов | | |
| 4 | Решение учредителей (акционеров) о назначении руководителя или Приказ о вступлении в должность генерального директора с указанием срока | Копии с оригиналов документов | | |
| 5 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), действительная на дату проведения 1 этапа тендера | Оригинал или заверенная копия | | |
| 6 | Выписка государственки о присвоенных кодах (в том числе ОКВЭД) | Заверенные копии с оригиналов документов | | |
| 7 | Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за предыдущий год и истекший отчетный период (с отметками Налоговых органов РФ): - копия, заверенная руководителем, скрепленная печатью с приложением подтверждающих документов о слаче отчетности в Федеральную Налоговую Службу Российской Федерации (ФНС РФ) - электронная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности в формате, утвержденном ФНС РФ. | Оригиналы или копии документов, заверенные руководителем | | |
| 8 | Копия Декларации по налогу на прибыль за последний отчетный период либо копия Декларации по УСН с копией документа, подтверждающего использование УСН, либо копия Декларации по ЕНВД и Декларации по форме 3-НДФЛ (для ИП) | Копия, заверенная руководителем, скрепленная печатью с отметкой ФНС России о принятии отчетности | | |
| 9 | Копия Декларации по НДС (для плательщиков НДС) за последний отчетный период | Копия, заверенная руководителем, скрепленная печатью с отметкой ФНС России о принятии отчетности | | |
| 10 | Расчет по страховым взносам (Приложение №1 к Приказу ФНС России от 18.09.2019 г. № ММВ-7-11/470/@ в ред. Приказа ФНС РФ от 15.10.2020 № ЕД-7-11/751/@) за прошедший год и истекший отчетный период, с отметкой ФНС России о принятии | В соответствии с установленной формой | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 11 | Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД: 1120101) (со сроком выдачи не позднее 1 (одного) месяца до даты ее подачи в составе тендерного предложения) | код по КНД: 1120101 | | |
| 12 | Типульный лист с указанием среднемесячной численности работников из формы КНД1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляемой в ФНС за последний отчетный период» | | | |
| 13 | Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, со сведениями о финансовых возможностях и источниках финансирования | Оригиналы или копии документов, заверенные руководителем | | |
| 14 | Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, со сведениями о наличии у Претендента оборотных средств и возможностей их пополнения на момент подачи тендерного предложения. | Оригиналы или копии документов, заверенные руководителем | | |
| 15 | Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, со сведениями о наличии, размере и характере кредиторской и дебиторской задолженностей, в том числе просроченных, на момент подачи тендерного предложения | Оригиналы или копии документов, заверенные руководителем | | |
| 16 | Информация о режиме рабочего времени | Справка, подписанная руководителем | | |
| 17 | Информация об участии в судебных разбирательствах (репутация) | Справка, подписанная руководителем | | |
| 18 | Сканированная копия справки, подписанная руководителем организации, с подробным перечнем всех договоров за последние 3 (три) года, выданных по характеру и степени сложности договору, для заключения которого претендент заявляет свое участие в тендере | Справка, подписанная руководителем (оформляется по форме, приведенной в Приложении № 4 к Проектно-технической части) | | |
| 19 | Календарный План-график выполнения работ | Документ, подписанный руководителем (оформляется по форме, приведенной в Приложении № 3 к Проектно-технической части) | | |
| 20 | Поминутельная записка. Составляется согласно Инструкции претенденту. | Документ, подписанный руководителем | | |
| 22 | Состав, количество используемого оборудования, машин и механизмов, согласно требованиям Заказчика, с обязательным заполнением на каждую единицу оборудования, машину, механизм: <ul style="list-style-type: none"> • оснащенность персонала оборудованием и специальным инструментом, необходимым для выполнения работ по предмету тендера (неса) | Документ, подписанный руководителем по форме "Требования к численности персонала и спецтехники" Приложение № 3 к Проектно-технической части" | | |
| 23 | Общее количество работников, планируемых Претендентом для привлечения к выполнению обязательств по предмету тендера, с указанием квалификации руководителей и специалистов: <ul style="list-style-type: none"> • производиться работ (или лицо, исполняющее его функции) • рабочий персонал (монтажник, штукатур, маляр, кровельщик, подсобный рабочий) - | Документ, подписанный руководителем по форме "Требования к численности персонала и спецтехники" Приложение № 3 к Проектно-технической части" | | |
| 24 | Сведения о наличии службы контроля качества и их организационная структура | Документ, подписанный руководителем | | |
| 25 | Сведения о наличии служб по технике безопасности и их организационная структура | Документ, подписанный руководителем | | |
| 27 | Информация об общем количестве работников, планируемых Претендентом для привлечения к выполнению обязательств по предмету тендера. | Справка, подписанная руководителем | | |
| 28 | Информация о необходимости/отсутствии необходимости привлечения субподрядных организаций для оказания услуг по предмету тендера | Справка, подписанная руководителем | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>29</p> <p>В случае привлечения третьих лиц (субподрядчиков), документы о третьем лице: - копии бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за предыдущий год и истекший отчетный период; копия, заверенная руководителем, скрепленная печатью с приложением подтверждающих документов о сдаче отчетности в Федеральную Налоговую Службу Российской Федерации (ФНС РФ); исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД: 1120101) (со сроком выдачи не позднее 1 (одного) месяца до даты ее подачи в составе тендерного предложения); документ, подтверждающий слану в Налоговые органы РФ налоговый отчетности за истекший период, с отметками Налоговых органов РФ; - сведения о среднемесячной численности работников за прошедший год, с отметкой ФНС России о принятии.</p> | <p>Копии справок по установленной форме</p> | | |
| <p>30</p> <p>Согласие: - на предоставление максимально возможной отсрочки платежа (на 60 (шестидесяти) календарный день с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ). - на проведение работ без авансирования, оплата по факту выполненных работ. - на фиксацию цен, заявленных на тендере, на срок действия договора. - на выполнение работ в соответствии с договором ООО «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт». - на возмещение ущерба причиненного имуществу Заказчика в процессе выполнения работ на объектах. - на привлечение за свой счет третьих лиц (субподрядчиков) только с предварительного письменного согласия Заказчика, обладающих необходимыми лицензиями, разрешениями. - на компенсацию сумм штрафных санкций, выставленных Заказчику со стороны контролирующих (надзорных) органов, вследствие ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, а также за вылажение в процессе исполнения Подрядником своих обязательств нарушений требований промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды в результате внутренних проверок подрядных (сервисных) организаций ответственными сотрудниками Общества (размер штрафных санкций приведен в Приложении № 7 к проектно-технической части.</p> | <p>Гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, скрепленное печатью.</p> | | |
| <p>31</p> <p>Сведения о контрагенте-резиденте</p> | <p>Документ, подписанный руководителем по форме "Сведения о контрагенте-резиденте" Приложение № 5 к Проектно-технической части"</p> | | |

Начальник Административно-хозяйственного отдела  С.Г. Зайн

Заместитель генерального директора по персоналу и административным вопросам
ООО «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт»  А.Г. Григорьев