

## Проектно-техническая часть тендерной документации

### Поставка бумаги формата А4, А3 для объектов ООО «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт»

Лот №1. Санкт-Петербург и ЛО

Лот №2. Северное РУ

Лот №3. Калининградское РУ

Лот №4. Архангельское РУ

Лот №5. Мурманское РУ

Лот №6. Объекты в г. Новгород и Новгородской области

Лот №7. Объекты в г. Псков и Псковской области

Лот №8. Карельское РУ

Техническая часть тендерного предложения должна включать в себя перечень обязательных документов, указанных в п.14 Инструкции претенденту (кроме пп.14.2 и 14.7).

Инструкция претенденту размещена на официальном сайте <http://sznp.lukoil.ru/ru/About/Tenders/>.

Качество поставляемых Товаров должно соответствовать требованиям государственных, отраслевых стандартов (ГОСТ, ОСТ) или техническим условиям (ТУ), обеспечивать безопасность жизни, здоровья потребителей, безопасность окружающей среды и соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ. Товары должны иметь маркировку и содержать информацию, предусмотренную действующим законодательством РФ.

Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар будет соответствовать установленным Договором требованиям в течение всего срока годности. Срок годности Товара устанавливается в пределах срока годности, указанного производителем на упаковке Товара.

На момент передачи Покупателю срок годности товаров не должен быть менее 50% срока годности, установленного производителем (заводом-изготовителем) на соответствующую продукцию. Товары должны иметь маркировку и содержать информацию, предусмотренную действующим законодательством РФ.

Представлять Покупателю в момент передачи Товара следующие документы:

- 2 экземпляра товарной накладной (ТОРГ-12) на бумажном носителе;
- 2 экземпляра счетов-фактур (оформленных в соответствии, с требованиями законодательства РФ по прямому методу расчета НДС) на бумажном носителе;
- при поставке Товара, произведенного за пределами Евразийского экономического союза, копию таможенной декларации, указанную в счет-фактуре.

В установленных законодательством РФ случаях, документы, подтверждающие качество и безопасность Товара, могут представляться в копиях, заверенных нотариально или печатью и подписью Поставщика.

Тендерное предложение должно соответствовать требованиям заказчика, изложенным в Приложении к настоящей проектно-технической части.

Участник тендерной процедуры должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету настоящего тендера, в том числе:

- быть правомочным заключать договоры;
- должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением условий договора по предмету тендера;



- отсутствие признаков ликвидации потенциального претендента – юридического лица, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента (юридическое лицо, ИП, ЧП) банкротом;
- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- не должен входить в соответствие со ст. 9 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в одну группу лиц;
- не должны быть допущены нарушения обязательств по каким-либо договорам, ранее заключенным с Заказчиком, подтвержденные документально;
- иное, указанное в п.9 Инструкции претенденту.

Претендент в технической части тендерного предложения обязан предоставить информацию по поставкам во все заявленные регионы Общества с приложением графика доставки.

#### **Требования по охране труда и окружающей среды.**

При поставке товаров Претендент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка на объектах Общества, требования Законодательства РФ в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия человека и экологии, не создавать неудобств для обслуживания клиентов. Претендент должен руководствоваться основными принципами и требованиями Политики ПАО «ЛУКОЙЛ» и ООО «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт» в области промышленной безопасности, охраны труда, окружающей среды в XXI веке, Политикой Общества в области промышленной безопасности, охраны труда и экологии, элементами требований по стандартам ISO 14001 и OHSAS 18001.

Начальник Отдела материально-технического обеспечения



А.В.Фомичев

Куратор по направлению

Главный инженер



Ю.В.Овчинников



Поставка бумаги формата А4, А3 для объектов  
ООО «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт» (требования заказчика)

№ п/п	Показатели	Требование Заказчика
1	Срок обработки закупочной заявки и подготовка спецификации	В течение пяти дней с момента предоставления закупочной заявки
2	Объем поставки	В соответствии с договором поставки согласно спецификации
3	Срок поставки	В соответствии с договором поставки согласно спецификации
4	Гарантия качества	В соответствии с договором
5	Срок замены товара в случае претензии по качеству	В соответствии с договором
6	Согласие с условиями договора	Да
7	Наличие сертификатов качества при поставке товара	Да
8	Предоставление в электронном виде сводной таблицы (по форме Заказчика) с информацией о выполненных поставках	Да, ежеквартально
9	Исполнение требований по охране труда и охране окружающей среды	Да
10	В момент передачи товара предоставлять Грузополучателю три комплекта первичных учетных документов (счет-фактура и накладная)	Да
11	После отгрузки товара в течение 5 дней предоставлять оригиналы первичных учетных документов в отдел материально-технического обеспечения ООО «ЛУКОЙЛ-СЗНП» (г. СПб, Аптекарская набережная, д. 8, литера А)	Да
12	Требования к продукции	Формат А4 – 210x297 Формат А3 – 420x297 Класс – «С» Белизна бумаги – 146%СІЕ Непрозрачность – 92% Плотность – 80 г/м <sup>2</sup> Толщина – не менее 96 мкм Количество листов в пачке – 500

Примечание:

1. Закупочные заявки являются обязательными для исполнения со стороны Поставщика. Поставка Товара на иных условиях (без согласованной сторонами Спецификации) не допускается.
2. Поставка осуществляется транспортом Поставщика на территорию Заказчика с 9-00 до 17-00 в рабочие дни.

Начальник Отдела материально-технического обеспечения

Куратор по направлению

Главный инженер

А.С.Майдеросова  
57056




А.В.Фомичев

Ю.В.Овчинников

Требования к претенденту

№ п/п	Требование к претенденту ( подтверждение)	Наличие документов в тендерных предложениях Претендентов		
		форма подтверждения	наличие документа	примечание
1	Сканированные копии учредительных документов и свидетельств о регистрации.	Копии с оригиналов документов		
2	Сканированные копии бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за предыдущий год и истекший отчетный период: - копия, заверенная руководителем, скрепленная печатью с приложением подтверждающих документов о сдаче отчетности в Федеральную Налоговую Службу Российской Федерации (ФНС РФ). - электронная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности в формате, утвержденном ФНС РФ.	Копии с оригиналов документов		
3	Сканированная копия справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и обязательных платежей (акт сверки по платежам в бюджетные и внебюджетные фонды, выданный налоговым органом).	Справка, подписанная руководителем		
4	Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, со сведениями о финансовых возможностях и источниках финансирования	Справка, подписанная руководителем		
5	Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, со сведениями о наличии, размере и характере кредиторской и дебиторской задолженностей, в том числе просроченных, на момент подачи тендерного предложения	Справка, подписанная руководителем		
6	Сканированная копия справки, подписанной руководителем организации, с перечнем поставок продукции аналогичных предмету тендера за последние три года (Приложение №3 к Общим сведениям)	Справка, подписанная руководителем		
7	Информация об участии в судебных разбирательствах (репутация)	Справка, подписанная руководителем		
8	Решения учредителей (акционеров) о внесении изменений в учредительные документы	Копии с оригиналов документов		
9	Решение учредителей (акционеров) о назначении руководителя	Копии с оригиналов документов		
10	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Копии с оригиналов документов		
11	Письма госстатистики о присвоенных кодах (в том числе ОКВЭД)	Копии с оригиналов документов		

Начальник Отдела материально-технического обеспечения



А.В.Фомичев